بسمه تعالی

**آیین نامه وجین کتابخانه دانشکده دندانپزشکی کرمان**

مقدمه:

با توجه به اهمیت کنترل رشد مجموعه کتابخانه و حفظ روزآمدي و پویایی آن و کمبود فضا، وجین یکی از ضروري ترین اقدامات دوره اي در هر کتابخانه می باشد. موثر ترین نتیجه اي که از فرایند وجین حاصل می گردد حفظ موجودي کتابخانه در سطحی قابل قبول و راهی براي کاهش نارضایتی مراجعه کننده اي است که در جستجوي اثري خاص می باشد. وجین یک اقدام موثر و حساس می باشد که باید با دقت نظر، دانش و شناخت دقیق نسبت به مجموعه و مخاطبان آن صورت پذیرد تا از وجین اقلام مفید و با ارزش جلوگیري شود. لذا وجین باید مطابق با خط مشی و سیاستی مدون و مشخص توسط کارشناسان متخصص کتابخانه و با نظارت و مشورت متخصصان موضوعی صورت پذیرد.

ماده1 : اهداف وجین منابع کتابخانه

1. بهبود و افزایش کارایی فضاي محدود کتابخانه
2. پویا و زنده نگه داشتن فضاي کتابخانه
3. تسهیل و تسریع به منابع کتابخانه

ماده 2 : معیارها و ضوابط وجین

1. منابع فرسوده و غیر قابل استفاده که ارزش علمی یا تاریخی ندارند و نگهداري آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداري، آلودگی سایر منابع خواهد شد
2. منابع علمی که به لحاظ محتوایی و تاریخی ارزش علمی ندارند
3. تسهیل و تسریع در دسترسی به منابع موجود
4. نسخه هاي تکراري و مازاد بر نیاز و نیز ویرایش هاي قدیمی و جایگزینی نسخه جدید و به روز

ماده3 : منابع مستثنی از وجین

1. منابع هسته در هر رشته و گرایش علوم پزشکی و دندانپزشکی
2. منابع نفیس تاریخی و هنري
3. منابع مرجع (اطلس ها و دایره المعارف و ...)

ماده 4 : مراحل انجام وجین

1. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهاي ذکر شده ، به شناسایی و انتخاب منابعی که باید وجین شوند بپردازد.

2. پس از تایید نهایی منابع جهت وجین، اقدامات لازم در راستاي وجین منابع را به انجام رساند.

3. در نهایت، اقدامات ضروري در راستاي وجین منابع در نرم افزار کتابخانه را به انجام رساند.

ماده 5 : دوره وجین

1. وجین در کتابخانه دانشکده از نظر زمانی و با توجه به تعطیلی بخشها در تابستان و البته در طی سال هم به صورت متناوب و پراکنده وجین منابع همراه با قفسه خوانی مجموعه انجام میشود.