

آیین نامه وجین کتابخانه دانشکده دندانپزشکی کرمان

مقدمه:

با توجه به اهمیت کنترل رشد مجموعه کتابخانه و حفظ روزآمدی و پویایی آن و کمبود فضا، وجین یکی از ضروری ترین اقدامات دوره ای در هر کتابخانه می باشد. موثر ترین نتیجه ای که از فرایند وجین حاصل می گردد حفظ موجودی کتابخانه در سطحی قابل قبول و راهی برای کاهش نارضایتی مراجعه کننده ای است که در جستجوی اثری خاص می باشد. وجین یک اقدام موثر و حساس می باشد که باید با دقت نظر، دانش و شناخت دقیق نسبت به مجموعه و مخاطبان آن صورت پذیرد تا از وجین ارقام مفید و با ارزش جلوگیری شود. لذا وجین باید مطابق با خط مشی و سیاستی مدون و مشخص توسط کارشناسان متخصص کتابخانه و با نظارت و مشورت متخصصان موضوعی صورت پذیرد.

ماده ۱ : اهداف وجین منابع کتابخانه

۱. بهبود و افزایش کارایی فضای محدود کتابخانه
۲. پویا و زنده نگه داشتن فضای کتابخانه
۳. تسهیل و تسریع به منابع کتابخانه

ماده ۲ : معیارها و ضوابط وجین

۱. منابع فرسوده و غیر قابل استفاده که ارزش علمی یا تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداری، آلودگی سایر منابع خواهد شد
۲. منابع علمی که به لحاظ محتوایی و تاریخی ارزش علمی ندارند
۳. تسهیل و تسریع در دسترسی به منابع موجود
۴. نسخه های تکراری و مازاد بر نیاز و نیز ویرایش های قدیمی و جایگزینی نسخه جدید و به روز

ماده ۳ : منابع مستثنی از وجین

۱. منابع هسته در هر رشته و گرایش علوم پزشکی و دندانپزشکی
۲. منابع نفیس تاریخی و هنری
۳. منابع مرجع (اطلس ها و دایره المعارف و ...)

ماده ۴ : مراحل انجام وجین

۱. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده ، به شناسایی و انتخاب منابعی که باید وجین شوند پردازد.
۲. پس از تایید نهایی منابع جهت وجین، اقدامات لازم در راستای وجین منابع را به انجام رساند.
۳. در نهایت، اقدامات ضروری در راستای وجین منابع در نرم افزار کتابخانه را به انجام رساند.

ماده ۵ : دوره وجین

۱. وجین در کتابخانه دانشکده از نظر زمانی و با توجه به تعطیلی بخشها در تابستان و البته در طی سال هم به صورت متناوب و پراکنده وجین منابع همراه با قفسه خوانی مجموعه انجام میشود.