

## مقررات عضویت کتابخانه دانشکده دندانپزشکی

**ماده ۱.** گروه های زیر میتوانند به عضویت کتابخانه دانشکده دندانپزشکی پذیرفته شوند و اطلاعات اعضاء نزد کتابخانه کاملاً محرمانه خواهد ماند.

تبصره ۱ - اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه و یک قطعه عکس اسکن شده ، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیات علمی )

تبصره ۲ - دانشجویان دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه ، یک قطعه عکس اسکن شده و ارائه کارت دانشجویی و در مورد دانشجویان جدید الورود ارائه فرم انتخاب واحد)

تبصره ۳ - کارمندان دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه ، یک قطعه عکس اسکن شده ، ارائه معرفی نامه از حسابداری واحد مربوطه)

**ماده ۲.** عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی کرمان رایگان می باشد و هیچ گونه حق عضویتی دریافت نمی شود.

تبصره ۱ - حضور شخص همراه با ارائه کارت دانشجویی برای تایید نهایی عضویت الزامی است.

تبصره ۲ - دانشجویان برای تایید نهایی عضویت بایستی به کتابخانه دانشکده مربوطه مراجعه نمایند.

تبصره ۳ - شرایط و مقررات کتابخانه دانشگاه بدون مشورت با اعضاء، قابل تغییر و ویرایش می باشد.

**ماده ۳.** دانشجویان و پرسنل سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی نمی توانند به عضویت کتابخانه مرکزی درآیند ولی با ارائه معرفی نامه از سازمان مربوطه حق استفاده از منابع و امکانات کتابخانه را در داخل کتابخانه دارند.

**ماده ۴.** استفاده از منابع و امکانات کتابخانه مطابق مقررات برای اعضاء آزاد می باشد مگر کسانی که خسارتی به کتابخانه وارد کنند در این صورت جبران خسارت الزامی است.

**ماده ۵.** در صورت گم شدن کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب، اعضاء ملزم به رعایت جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می باشند .

**ماده ۶.** مدت امانت کتاب ۷ روز می باشد.

تبصره ۱ - برای تمدید مهلت امانت حضور افراد الزامی است کلیه کتب در صورت نداشتن متقاضی حداکثر تا سه نوبت قابل تمدید می باشد.

**ماده ۷.** کتابهای مرجع بمدت یک روز امانت داده می شوند. بجز روزهای پنجشنبه که تا روز شنبه می توانند کتب را امانت بگیرند.

**ماده ۸.** در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند، به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۰۰ تومان کتاب خریداری گردد و ضمناً برای بار اول به مدت یک ماه، برای بار

دوم به مدت سه ماه و برای بار سوم به بعد ، مدت شش ماه امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.

**ماده ۹.** تعداد کتب قابل امانت برای دانشجویان ۴ جلد و کارمندان ۵ جلد، و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۷ جلد و استعدادهای درخشان ۵ جلد و اعضاء هیات علمی ۱۰ جلد می باشد.

**ماده ۱۰.** در صورت مشاهده هرگونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب ، نشریات و سایر منابع از کتابخانه ، کارت عضویت فرد، یا افراد خاطی، معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پی

گیری خواهد شد.

**ماده ۱۱.** نشریات ادواری و مجلات و ژورنالها به علت تک نسخه ای بودن امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها منحصرأ" داخل کتابخانه مقدور می باشد و اعضاء می توانند در صورت لزوم از مقالات

مورد نظر خود کپی تهیه نمایند

**ماده ۱۲.** پایان نامه ها امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها فقط داخل کتابخانه مجاز می باشد.

**ماده ۱۳.** کپی گرفتن از پایان نامه ها فقط از صفحات منابع و ماخذ، چکیده و فهرست مندرجات توسط کتابدار کتابخانه مرکزی مجاز می باشد.

**ماده ۱۴.** متن کامل برخی کتب اصلی دندانپزشکی و نیز نشریات ادواری به صورت CD در کتابخانه موجود می باشد و در صورت لزوم می توانند با مراجعه به کتابخانه نیاز خود را مرتفع سازند.

**ماده ۱۵.** کپی گرفتن از کلیه منابع کتابخانه به استثنای پایان نامه ها بلا مانع است.

#### مقررات کلی:

*مقررات کلی استفاده از کتابخانه جهت مراجعین محترم به شرح زیر است:*

- ۱ - آرامش و سکوت در کتابخانه رعایت شود
- ۲ - از جابجا نمودن سندلیها در کتابخانه خودداری فرمائید.
- ۳ - در تمیز نگه داشتن محیط کتابخانه همکاری فرمائید
- ۴ - تجمع در سالن کتابخانه موجب سلب آرامش دیگران است.
- ۵ - پس از استفاده از کتب و نشریات در سالن مطالعه آنها را به میز امانت تحویل دهید.
- ۶ - رعایت شئونات اسلامی الزامی است.