

اقدامات انجام شده در راستای ارتقاء کمی و کیفی کتابخانه دانشکده دندانپزشکی سه ماهه اول سال ۱۴۰۰

مسئول کتابخانه

- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کلاسهای تخصصی مجازی به کتابداران
- درخواست و پیگیری نیروی جدید کتابدار برای کتابخانه به عنوان جانشین کتابدار بازنشسته
- اطلاع رسانی در خصوص عدم اجازه به اعضای که با روپوش یا گان به کتابخانه مراجعه میکنند
- خرید و پیگیری امور مربوط به کتاب و منابع و سفارشات
- تعیین شرح وظایف کارمندان و تقسیم کار بین آنها
- ارزشیابی کمی و کیفی کارکنان
- بررسی نیازهای منابع اطلاعاتی و تجهیزاتی کتابخانه ها و پیشنهاد آن به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
- مکاتبات اداری با سازمانها و موسسات و کتابخانه ها
- پیگیری امور مربوط به مشکلات کتابخانه
- پیگیری امور مربوط به مشکلات کتابخانه
- شرکت پرسنل کتابخانه دانشکده در کلاسها و کارگاههای آموزش تخصصی و آزمونهای غیر حضوری تخصصی

بخش فنی کتابخانه

- اجرای پروتکل‌های بهداشتی نظیر ایجاد فاصله بین کتابدار و مراجعه کننده
- دریافت و آماده سازی کتب اهدایی
- تمدید تلفنی منابع امانتی کاربران کتابخانه در ایام کرونا
- اضافه کردن مدت زمان امانت کتاب جهت رفاه حال اعضا در ایام کرونا
- اطلاع رسانی در خصوص تمدید کتابهای امانتی اعضا کتابخانه در ایام شیوع بیماری کرونا
- ثبت و ورود اطلاعات تعداد ۳ جلد کتاب لاتین خریداری شده
- ثبت و ورود اطلاعات تعداد ۱۹ جلد کتاب فارسی اهدایی
- ثبت و ورود اطلاعات تعداد ۴ عدد سی دی پایان نامه ها عمومی و تخصصی
- بازبینی و بروزرسانی کلیه اطلاعات در صفحه وب کتابخانه
- وجین تعداد ۴۷ جلد کتاب لاتین و تعداد ۶۲ جلد کتاب فارسی