

اقدامات انجام شده در راستای ارتقاء کمی و کیفی کتابخانه دانشکده دندانپزشکی سه ماهه سوم سال ۱۴۰۰

۱. مدیریت کتابخانه:

- . مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه
- . بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه
- . تعیین شرح وظایف کارمندان و تقسیم کار
- . ارزشیابی کمی و کیفی کارکنان

۲. بخش امانت

- . امانت: ۱۷۷۷ نسخه
- . بازگشت: ۱۶۷۵ نسخه
- . رزرو کتاب: ۱۲۰ نسخه
- . پیگیری کتب: ۴۷ نسخه
- . عضویت اعضا: ۱۸ نفر
- . راهنمایی مراجعین: ۵۷۶ نفر
- . جمع آوری عناوین درخواستی: ۲۵ نسخه
- . چیدن کتب برگشتی: ۱۸۲۰ نسخه
- . جستجوی منابع کتابخانه: ۸۰ مورد

. صحافی کتب: ۷۲ نسخه

. تسویه الکترونیک دانشجویان عمومی: ۲۵ نفر

. تسویه کلی اعضاء: ۳۵ نفر

. دریافت کتب اهدایی: ۲۱ نسخه

خرید کتب از جریمه های دیرکرد: ۵/۸۰۰/۰۰۰ تومان

۳. بخش خدمات فنی:

. انجام امور مربوط به ۲۰ نسخه کتاب خریداری شده از ناشرین

. ثبت دفتری و مهر ۴۸ نسخه کتاب خریداری شده و اهدایی

. بررسی عدم تکراری بودن ۱۶ نسخه کتاب اهدایی در نرم افزار کتابخانه

. فهرست نویسی و رده بندی ۱۵ کتاب خریداری و اهدایی جدید

. آماده سازی ۴۸ نسخه کتاب فهرست نویسی شده (برچسب و بارکد)

. تهیه لیست تازه های کتاب فارسی سال ۱۴۰۰ شامل ۱۳ عنوان

. پایش وب سایت سه ماهه دوم کتابخانه

. تعویض برچسب و بارکد کتب: ۴۷۱ نسخه

۴. بخش پایان نامه

. آماده سازی ۳۵ فایل پایان نامه جهت بارگذاری در سایت lib.kmu.ac.ir

. ورود اطلاعات پایان نامه ها: ۳۵ پایان نامه

. ثبت پروپزال: ۴ عدد

. دریافت CD پایان نامه: ۳۵ عدد

. پاسخگویی تلفنی به اساتید جهت ارسال فایل پایان نامه: ۱۸ نفر

. پاسخگویی تلفنی به دانشجویان: ۴۰ نفر